

Codice Etico

e

Deontologico



Sommario

1. Sommario.....	2
2. Preambolo	3
3. Codice Etico Augentes	3
4. Punti principali del Codice Etico	4
5. Segnalazioni, Provvedimenti e Sanzioni.....	11

Preambolo

Augentes da sempre ha costruito un rapporto con chiunque improntato all'etica e all'onestà, imponendosi un dovere di lealtà e correttezza nei confronti di tutte le persone con cui intrattiene rapporti. L'applicazione di un codice deontologico vuole ulteriormente innalzare gli standard etici che già la legge impone stabilendo soglie di deontologia più alte e indirizzando a un comportamento non solo presumibilmente, ma effettivamente etico. Il codice etico è un valido strumento per ricomporre una visuale etica comune all'interno di una comunità professionale. Il codice contribuisce al consolidamento della cultura professionale, viceversa non tramandabile. Il codice è altresì uno strumento di formazione in quanto la sua introduzione può incentivare la discussione sui contenuti e sulle modalità di applicazione delle norme e diventare uno strumento a cui fare riferimento per dirimere eventuali conflittualità etiche. Senza contare che il codice, chiarendo le finalità che si propone, può influire sull'efficienza generale del sistema improntato sulla Qualità Totale.

Il Codice Etico va condiviso dal gruppo nel suo insieme e costituisce la chiave di lettura che aiuta "a guardare tutti nella stessa direzione".

Premessa

Il presente codice etico costituisce un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine di Augentes.

A tali principi si richiamano le azioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni sia esterni e si propone quindi come un modello di riferimento per tutti coloro che operano in Augentes adeguando i propri comportamenti ai principi e alle norme dettagliatamente illustrati.

Il Codice Etico Augentes viene redatto con lo scopo di fornire le Linee Guida generali alle quali far riferimento durante il lungo viaggio, da percorrere insieme, verso la meta comune.

La meta è rappresentata dalla “mission” aziendale che così si può riassumere:

“Progettiamo un futuro migliore.”

E' fondamentale l'accordo comune che la mission è davvero il punto focale che si vuole raggiungere.

Non si deve mai perdere di vista per che cosa si sta dando il proprio contributo.

Solo rinnovando di continuo l'interesse per la mission, si potrà dare il massimo supporto ottenendo le massime soddisfazioni.

La struttura del Codice Etico e Deontologico si articola su due livelli:

- *I Principi Etici generali che raccolgono la “ Mission” di Augentes ed il modo più corretto di realizzarla.*
- *Le norme etiche di comportamento.*

Principi Etici

- *Augentes esplica la propria attività nel pieno e totale rispetto delle leggi e dei regolamenti di tutti i paesi in cui opera.*
- *Augentes agisce ed opera nel pieno e totale rispetto dei diritti assoluti della persona umana, ripudiando ogni ipotetica discriminazione basata su: sesso, razza, lingua, religione, condizioni personali e sociali, credo politico.*
- *Augentes promuove la crescita umana ed aziendale di tutti i collaboratori ispirandosi a principi di correttezza e favorendo l'apprendimento di tutte quelle nozioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi specifici dell'individuo e delle organizzazioni aziendali.*
- *Augentes promuove il rispetto della professionalità e della personalità di ciascuna persona.*
- *Ogni comportamento indesiderato costituisce un'intollerabile violazione della dignità dei collaboratori tutti.*
- *Augentes orienta la propria attività al raggiungimento dei risultati di business con un'attenzione particolare al miglioramento continuo della qualità; per questo motivo Augentes indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione ad elevati standard di qualità.*

Norme Etico Deontologiche

Ciascun destinatario (da intendersi d'ora innanzi tutti i dipendenti/collaboratori) è tenuto a svolgere le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti.

Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti dai destinatari nello svolgimento della funzione e/o dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla tutela di Augentes, secondo le norme vigenti e il regolamento interno.

- I Destinatari perseguono, nella svolgimento della collaborazione, gli obiettivi della Mission aziendale.*

Come già menzionato, l'adesione verso quelli che sono gli obiettivi della Mission, è una "condicio sine qua non" della nostra vita in azienda: solo chi è realmente convinto che lo scopo da raggiungere sia di alto profilo etico e morale, riuscirà a finalizzare il proprio lavoro.

- I Destinatari si impegnano al Rispetto dei propri colleghi*

Ogni persona deve essere rispettata, a prescindere dalle proprie abilità, competenze, capacità. L'educazione con la quale ci si deve interfacciare con i propri colleghi, va sempre oltre eventuali rapporti di amicizia e/o lavorativi.

Si vieta, nel modo più assoluto, qualsiasi discriminazione razziale, politica, religiosa, culturale o orientamento sessuale.

In nessun modo devono essere previsti dei collegamenti con persone o associazioni che perseguono finalità terroristiche o eversive.

○ ***I Destinatari si impegnano ad evitare la polemica***

Non sono tollerati tentativi di denigrare l'Azienda o un suo collaboratore, né le polemiche

La polemica, a differenza della critica che spesso può essere anche costruttiva (in quanto esposta da qualcuno che ben conosce l'argomento discusso) non è accettata né gradita.

A tutti è concesso di esporre la propria opinione, a tutti è consentito di condividere la propria critica, a nessuno e con nessuna eccezione è permesso di fare polemica fine a sé stessa.

E' da ricercarsi sempre l'unità del gruppo e la necessità di lavorare in squadra per il bene comune.

○ ***I Destinatari si impegnano al Rispetto dei Fornitori e dei Clienti***

Ai destinatari è richiesta un'attenzione particolare ai fornitori ed al loro operato; è fondamentale creare con loro un rapporto fiduciario e collaborativo; i fornitori devono essere valutati oggettivamente in modo che gli acquisti siano economicamente e qualitativamente favorevoli. Analogamente è dovuto rispetto nei confronti dei Clienti che meritano tutta l'attenzione dalla stipula del contratto fino alla chiusura dello stesso; il nostro obiettivo è dimostrare che Augentes è un partner affidabile e l'affidabilità è una leva importante per rendere sempre più visibile e competitivo il marchio sul mercato.

I destinatari non devono utilizzare a fini personali informazioni, beni e attrezzature, di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico.

○ ***I Destinatari devono Respingere ogni tentativo di corruzione***

Ciascun destinatario non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio a Memetech e indebiti vantaggi per sé o per terzi; ciascun destinatario altresì respinge e non effettua promesse di indebite offerte di denaro o altri benefici. Proseguire sulla propria strada in modo onesto, è forse l'unico modo per potersi vantare apertamente del proprio operato. Al Personale di Augentes è imposto il divieto di accettare o ricevere

Tutte le informazioni presenti nei mansionari interni sono strettamente riservate.
La copia e la divulgazione dei dati è severamente vietata. Ogni abuso sarà punibile a norma di legge.

qualunque dono, gratifica o altro omaggio che abbia un valore monetario più che simbolico, da parte di fornitori, clienti o altre entità con cui è in corso un rapporto professionale. In particolare, le persone non devono accettare doni e servizi che possano influire sulle azioni da intraprendere, nello svolgimento delle loro mansioni lavorative. Le persone faranno inoltre quanto in loro potere per comunicare ai partners commerciali di Augentes la propria indisponibilità ad accettare doni o altri benefici. Quanto sopra non può essere eluso ricorrendo a terzi. Tale principio si applica anche a forme quali donazioni in denaro o natura, sponsorizzazione, inviti o vantaggi di qualsiasi tipo. Qualsiasi deroga, incluse quelle per i Paesi dove sono presenti situazioni culturali differenti, deve essere espressamente approvata per la conformità al codice.

- I destinatari sono tenuti a non trattare affari per conto proprio o di terzi, in concorrenza a Augentes, né divulgare notizie attinenti alla organizzazione al business, né farne uso in modo da arrecare ad essa pregiudizio e a salvaguardare la salute rispettando le norme di sicurezza.*

I destinatari informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi di conflitto con quelli di Augentes e, in ogni altro caso, in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza; i destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da Augentes.

I destinatari sono tenuti ad osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dai superiori dai quali dipende ivi comprese quelle in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro.

Ai destinatari è richiesto di rispettare l'ambiente e non mancare di effettuare la raccolta differenziata.

Le disposizioni di Legge in materia di tutela ambientale devono essere rispettate da tutto il Personale. Nello specifico, si richiede di seguire le normative sullo smaltimento dei rifiuti (raccolta differenziata) e di ridurre al minimo gli sprechi di inchiostri, carte o altro materiale non riciclabile e ad alto impatto ambientale.

○ **Rispettare la riservatezza.**

Augentes raccoglie e tratta dati personali di clienti, possessori del capitale, collaboratori, dipendenti e di altri soggetti, persone sia fisiche, che giuridiche. Tali dati consistono in qualsiasi informazione che serva ad identificare, direttamente o indirettamente, una persona e possono comprendere dati sensibili, come quelli che rivelano l'origine etnica o razziale, l'orientamento politico, lo stato di salute o le tendenze sessuali. L'Ente si impegna a trattare tali dati nei limiti ed in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy, con specifico riferimento al D. Lgs. 196/2003 (codice privacy) e relativi allegati.

Il personale Augentes che si trova, nell'ambito delle mansioni lavorative, a trattare dati, sensibili e non, deve procedere sempre nel rispetto della suddetta normativa e delle istruzioni operative impartite in proposito dalla società stessa.

I destinatari devono astenersi dal rilasciare a qualsiasi mezzo di comunicazione ed a qualsiasi terzo dichiarazioni, interviste non autorizzate o in ogni caso lasciar trapelare notizie riguardanti l'Azienda.

○ **I beni aziendali devono essere utilizzati con la massima diligenza.**

Ogni persona è tenuta a tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e documentando con precisione il loro impiego.

In particolare, ogni persona deve:

- *indicare sui moduli preposti il periodo in cui usufruirà dei beni;*
- *utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni che le sono stati affidati;*
- *evitare utilizzi impropri dei beni aziendali, che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse di Augentes;*
- *custodire adeguatamente le risorse a lei affidate ed informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per Augentes.*

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni persona è tenuta a:

- *adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;*
- *astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, o dal ricorrere ad un linguaggio di basso livello, o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine aziendale;*
- *astenersi dal navigare su siti Internet con contenuti indecorosi ed offensivi e comunque non inerenti alle attività professionali;*
- *astenersi dal navigare su Social Network e chat (es. Facebook , Twister , Skype, Messenger etc.) per scopi non inerenti l'attività professionale;*
- *astenersi, con divieto assoluto, dallo scaricare software contraffatti e/o installare programmi di cui non si abbia licenza di utilizzo.*

Augentes si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti di propri beni ed infrastrutture, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori, eccetera).

I destinatari assicurano di avere cura degli edifici, dei materiali, degli strumenti e dei veicoli a loro affidati e di non asportare alcunché ovvero utilizzare ad uso privato gli stessi.

○ Rispettare l'Organigramma.

E' importante imparare a leggere e consultare l'organigramma aziendale. Questo aiuta a capire con esattezza chi fa cosa e deve essere usato come punto di riferimento per individuare, in caso di dubbio, qual è la persona responsabile a cui rivolgersi per svolgere una determinata azione.

L'organigramma è, solitamente, abbastanza attuale; nonostante ciò può essere necessario rivederlo ed aggiornarlo affinché mutui insieme all'Azienda, che è in una fase particolarmente evolutiva del suo ciclo vitale.

Nell'organigramma, ogni persona trova il suo posto, visualizza chi sono i propri responsabili e definisce i sottoposti dei quali è lui stesso responsabile.

- **Rispettare le gerarchie.**

Sapere quali sono le persone a cui fare riferimento e chi sono i propri sottoposti, serve a far scorrere il lavoro in modo lineare, senza intoppi o incertezze. Proprio in forza di questo, una persona che si trova spesso a svolgere i compiti di un suo sottoposto, dovrebbe immediatamente segnalarlo al proprio Responsabile. Questo è causa di molteplici problemi, blocca la produzione e limita a zero la possibilità di espansione.

- **Valutare in modo costante la propria produzione al fine di incrementarla.**

La produzione di ciascuna persona è supportata e valutata in base a grafici settimanali e/o mensili. Ognuno ha la responsabilità di verificare la correttezza dei grafici, e la possibilità (o meglio il compito!) di utilizzarli per migliorare il proprio rendimento. Dandosi dei target personali da raggiungere (discorso che va oltre a quello del “target da raggiungere per il raggiungimento dei premi aziendali”) ogni persona riesce a vedere dei punti intermedi più concreti da poter toccare, come i pioli di una scala che, raggiunti uno per uno, permettono di toccarne la cima.

- **L'unità del gruppo è un bene da preservare.**

E' di uso comune dire che in un gruppo “Tutti sono utili e nessuno è indispensabile”, ma essendo anche ben noto che “L'unione fa la forza” ciascuna persona facente parte del gruppo deve operare per rafforzare tale unione. Questo, nella maggior parte dei casi, semplifica il lavoro e gli permette di scorrere in modo più fluido ed efficace. E' come se tutti gli ingranaggi di una macchina lavorassero in sincronia e perfezione. Una rotella fuori tempo, oltre a fare un rumore assordante, rischierebbe di compromettere il funzionamento dell'ingranaggio generale.

Provvedimenti e Sanzioni

Ogni violazione o trasgressione alle norme previste dal presente Codice sarà sanzionata secondo quanto previsto dalle disposizioni in materia di diritto del lavoro e di contratto nelle forme più severe. In nessun modo il presente Codice deve però violare i Diritti Fondamentali dei Lavoratori. Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto di una violazione del presente codice, ha il dovere di informare immediatamente il proprio Responsabile che gestirà il problema con la massima riservatezza nei confronti del segnalatore e che lo risolverà con la dovuta solerzia.

Commenti Finali

Le norme di cui sopra devono essere fatte proprie e condivise nel loro insieme da tutti i destinatari; devono costituire un punto fermo nella gestione delle relazioni interne all'Azienda.

Le norme di cui sopra vogliono rappresentare infine uno sprone al raggiungimento della "mission" aziendale che può essere altrimenti condensata nella considerazione di "LAVORARE PER UN MONDO MIGLIORE" e dove altresì la mission costituisce l'obiettivo finale dei nostri sforzi e che ci deve accompagnare lungo tutto il percorso della nostra vita aziendale.